Általános Szerződési Feltételek

a https://webshop.forrasmuhely.hu/ linken elérhető webshopban történő vásárlásokhoz

(a továbbiakban: ÁSZF)

Haguro Kft. által üzemeltetett webshop igénybevételének szerződési feltételei

Változáskövetés

Verzió	Hatályba lépés dátuma	A változás leírása
1.0	2026.09.28.	Általános Szerződési Feltételek elkészítése a https://webshop.forrasmuhely.hu/ webshopon kötött adásvételi megállapodásokhoz

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS....4
1.1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI....4
1.2. SZOLGÁLTATÓ VAGY SZOLGÁLTATÓ SZÉKHELYE ALAPJÁN ILLETÉKES FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG ÉS BÉKÉLTETŐ TESTÜLET 4
1.3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI, PANASZOK BEJELENTÉSÉNEK HELYE ÉS MÓDJA....4
1.3.1. Szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszbejelentés helye és módja:....4
1.4. PANASZBEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS....5
1.5. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK....5
1.5.1. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál....5
1.5.2. Békéltető testület eljárásának kezdeményezése....6
1.5.3. Vitarendezési eljárás az Európai Unió online vitarendezési platformján keresztül....7
1.5.4. Bírósági eljárás kezdeményezése....7
2. ÁSZF CÉLJA ÉS HATÁLYA....7
2.1. AZ ÁSZF HATÁLYA....8
2.1.1. Személyi és tárgyi hatály....8
2.1.2. Időbeli hatály....8
2.2. KÖZZÉTÉTEL....8
3. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK, RENDSZERHASZNÁLATI FELTÉTELEK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS, WEBSHOP ELÉRHETŐSÉGE....8
3.1. MINIMÁLIS RENDSZERKÖVETELMÉNYEK, WEBSHOP HASZNÁLATI FELTÉTELEK....8
4. FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK....8
5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE....8
5.1. REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜL ELÉRHETŐ FUNKCIÓK....8
5.1.1. Termékkategóriák ikon....8
5.1.2. Főoldal menüpont....9
5.1.3. Szolgáltatások menüpontok....9
5.1.4. Kapcsolat menüpont....9
5.1.5. Nagyító ikon....9
5.1.6. Fej ikon....9
5.1.7. Elállás a szerződéstől link használata....10
5.2. REGISZTRÁCIÓT KÖVETŐEN ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK....11
5.2.1. Profilom menüpont....11
5.2.2. Korábbi rendelések menüpont....11
5.2.3. Kedvenceim menüpont....11
5.2.4. Kilépés menüpont....11
6. A SZERZŐDÉSKÖTÉS SZABÁLYAI, FOLYAMATA, SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA....12
6.1. SZERZŐDÉSKÖTÉS SZABÁLYAI, FOLYAMATA....12
7. A FOGYASZTÓ ÉS A VÁLLALKOZÁS KÖZÖTTI SZERZŐDÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL 45/2014. (II. 26) KORM. RENDELET 11. §-A SZERINTI, A TÁVOLLÉVŐK KÖZÖTT KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓAN A SZERZŐDÉSKÖTÉST MEGELŐZŐ TÁJÉKOZTATÁS A SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN....13
7.1. VÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK TULAJDONSÁGAI....13
SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE ESETÉN VÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK TULAJDONSÁGAI MEGTALÁLHATÓK AZ ADOTT TERMÉK WEBSHOPBAN ELÉRHETŐ ADATLAPJÁN. AZ ADATLAPON TELJES KÖRŰ TÁJÉKOZTATÁS TALÁLHATÓ A MEGVÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOKRÓL ÉS AZOK ÁRÁRÓL, BRUTTÓ FORMÁBAN (TARTALMAZZA AZ ESETENKÉNT FIZETENDŐ ÁFÁ-T), UTALÁSSAL A TÖRVÉNYES MAGYAR FIZETŐESZKÖZRE, "FT" FORMÁTUMBAN. AMENNYIBEN SZOLGÁLTATÓ OLYAN SZOLGÁLTATÁSOKAT ÉRTÉKESÍT, AMELYEKRE AZ EGYSÉGÁR FELTÜNTETÉSÉT A JOGSZABÁLYOK MEGKÖVETELNÉK, EZ A TERMÉK ADATLAPJÁN KERÜL FELTÜNTETÉSRE....13
7.2. HIBÁS TELJESÍTÉS....13
7.3. SZOLGÁLTATÓ ADATAI....14
7.3.1. Ügyfélszolgálat, Panaszkezelés....14
7.4. ELLENSZOLGÁLTATÁSOK FELTÜNTETÉSE....14
7.5. EMELT DÍJAS SZOLGÁLTATÁS....14
7.6. ELLENÉRTÉK MEGFIZETÉSÉN TÚLMENŐ KÖTELEZETTSÉGEK....14
7.7. ELÁLLÁS, FELMONDÁS JOGA....14
7.8. KELLÉKSZAVATOSSÁG, TERMÉKSZAVATOSSÁG....15
7.8.1. Kellékszavatosság....15
7.8.2. Kijavítás....15
7.8.3. Ellenszolgáltatás arányos leszállítása....15
7.8.4. Jogszavatosság....16
7.8.5. Elállás a szerződéstől....16
7.9. SZERZŐDÉSKÖTÉST KÖVETŐEN GYAKOROLHATÓ NEM HIBÁS TELJESÍTÉSBŐL EREDŐ ELÁLLÁSI JOG....17
7.10. MAGATARTÁSI KÓDEXHEZ CSATLAKOZÁS....17
7.11. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA....17
7.12. FELHASZNÁLÓ ÁLTAL LETÉT VAGY PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSA....17
7.13. FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁGOK, BÉKÉLTETŐ TESTÜLET ELÉRHETŐSÉGEI, EGYÉB JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK....17
8. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA....17
8.1. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE....17
8.2. SZERZŐDÉS EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELE....17
9. FELHASZNÁLÓI ADATOK MÓDOSÍTÁSA....18
10. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE....18
11. SZERZŐDŐ FELEK FELELŐSSÉGE, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK....18
12. A SZOLGÁLTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI....18

12.1. A Szolgáltató és Szolgáltató jogai és kötelezettségei ... 18
12.2. Felhasználó jogai és kötelezettségei ... 19
13. DÍJAK, FIZETÉSI MÓDOK, SZÁMLÁZÁS ... 19
13.1. Díjak ... 19
13.2. Fizetés előre utalással ... 20
13.3. Számlázással kapcsolatos információk ... 20
13.3.1. Számlaadatok módosítása ... 20
14. SZERZŐI JOGI KIKÖTÉSEK ... 20
15. VIS MAJOR ... 21
16. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG ... 21
17. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ... 21

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (ÁSZF) Haguro Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) Általános Szerződési Feltételeit tartalmazza a https://webshop.forrasmuhely.hu/ linken elérhető webshop használatára és az ott kötött adásvételi megállapodásokra vonatkozóan.

A Szolgáltatást Szolgáltató webshopban közzétett mindenkori hatályos ÁSZF alapján nyújtja.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Szolgáltató, és a Szolgáltatás igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: **Felhasználó**) között szerződés megkötése szükséges.

1.1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve:	Haguro Kft.
Székhely:	3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 10. földszint 1
Nyilvántartó hatóság:	Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:	05-09-022362
Adószám:	23458318-2-05
Email cím:	bihallo@gmail.com
Telefonszám:	+36 70 576 5134
Szolgáltatás internetes honlapjának címe:	https://webshop.forrasmuhely.hu/

1.2. Szolgáltató vagy Szolgáltató székhelye alapján illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség és békéltető testület

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Vármegyei Kormányhivatal, Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím:	3527 Miskolc, József Attila u. 20.
Telefon:	06-46-795-779
Email:	fogyasztovedelem@borsod.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület Vármegyei Békéltető Testület

Cím:	3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefon:	36-46-501-91
Email:	bekeltetes@bokik.hu

1.3. Ügyfélszolgálat elérhetőségei, panaszok bejelentésének helye és módja

1.3.1. Szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszbejelentés helye és módja:

Panaszok bejelentésére az alábbi elérhetőségein van lehetőség:

Levelezési cím:	3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 10. földszint 1
Email cím:	*bihallo@gmail.com*

Telefon: +36 70 576 5134

1.4. Panaszbejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztatás

Felhasználó panaszt tehet a Szolgáltatónál a weboldal működésével, a weboldalon értékesített szolgáltatásokkel vagy szolgáltatásokkal kapcsolatban és minden, a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró személynek a Szolgáltatások Felhasználó részére történő biztosításával közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására. Szolgáltató köteles a panasz – és ügyfélbejelentések kezelésére.

Panasz az 1.3 pontban meghatározott elérhetőségeken tehető, beérkezett megkeresések feldolgozása munkanapokon 9.00 - 17 óra között történik.

A szóbeli panasztételre Szolgáltató telefonon biztosít lehetőséget a Felhasználónak, a bejelentésről jegyzőkönyv készül, amit Szolgáltató kézbesít a bejelentőnek.

A Szolgáltató a hozzá érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja és intézkedik annak közléséről.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles Felhasználót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a Felhasználó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

A Szolgáltató nem folytat a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2.§ 26. pontja szerinti közszolgáltatási tevékenységet, így nem vonatkoznak rá az ilyen tevékenységet folytató szolgáltatókra vonatkozó speciális törvényi szabályok (speciális ügyfélszolgálat működtetése, meghosszabbított ügyfélfogadási idő, előzetes időpont foglalás, folyamatos elérhetőség, öt perces bejelentkezési idő, Felhasználóvédelmi referens stb.).

1.5. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, a fogyasztónak minősülő Felhasználó, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a testület eljárását, illetve fordulhat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testülethez is. Összességében a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a fogyasztónak minősülő Felhasználó számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál
- Békéltető testületi eljárás
- Vitarendezési eljárás az EU online vitarendezési platformján keresztül
- Bírósági eljárás kezdeményezése.

1.5.1. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál

Ha Felhasználó fogyasztói jogainak megsértését észleli, panasszal fordulhat a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz (kormányhivatal). A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi hatóság kérelemre, vagy hivatalból eljár, vizsgálva ezzel a Szolgáltató vagy Szolgáltató piaci magatartását fogyasztóvédelmi szempontból. Felhasználó egyedi ügyét azonban a békéltető testület oldja meg, azaz a fogyasztóvédelmi hatóság ebben az esetben átteszi

a kérelmező ügyét a békéltető testülethez. A kormányhivatalok elérhetősége: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek.

1.5.2. Békéltető testület eljárásának kezdeményezése

Békéltető testületek elérhetősége: http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek

Amennyiben a Szolgáltató a Felhasználó panaszát elutasítja, úgy a fogyasztónak minősülő Felhasználó jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulni. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy Felhasználó a Szolgáltatóval közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a Szolgáltató és a Felhasználó között. Ennek eredménytelenség esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a Felhasználó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a Felhasználót megillető jogokkal és a Felhasználót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a Felhasználó kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani. Az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a Felhasználó nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- a jogvitával érintett vállalkozás nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
- ha a Felhasználó az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
- a Felhasználó álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
- a Felhasználó nyilatkozatát arról, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
- a Felhasználó nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemelőterjesztésére nem került sor,
- a testület döntésére irányuló indítványt,
- a Felhasználó aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Felhasználó bizonyítékként hivatkozik, így különösen a Szolgáltató írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Felhasználó rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről. Ha a Felhasználó meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárás során együttműködési kötelezettség terheli. Ennek megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel.

A Szolgáltató az eljárás keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a Szolgáltató székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyében van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

A békéltető testület egyezséget próbál meg létrehozni a Felhasználó és Szolgáltató között, ennek hiányában pedig dönt az ügyben. Fontos, hogy a Felhasználó csak szerződésének teljesítésével, azaz egyedi jogvitájával kapcsolatban fordulhat a testülethez, más, a fogyasztóvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó ügyben (pl. megtévesztés, árfeltüntetés stb.) nem, ilyen esetben a békéltető testület átteszi az ügyet a fogyasztóvédelmi hatósághoz.

Az egyes területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetőségei:

Amennyiben valamelyik elérhetőségi adat megváltozna, az alábbi linken tudja a legfrissebb elérhetőségi adatokat megtekinteni: *http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek*

1.5.3. Vitarendezési eljárás az Európai Unió online vitarendezési platformján keresztül

https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU _

Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a weboldalon keresztül bonyolított vásárláshoz kapcsolódó, határon átnyúló jogvitáikat elektronikusan rendezni tudják a fenti linken keresztül elérhető online platformon keresztül beadott elektronikus panasz útján.

Ehhez nem kell mást tenni, minthogy a fenti linken elérhető online platformon a fogyasztó beregisztrál, kitölt egy kérelmet hiánytalanul, majd elektronikusan beküldi a békéltető testület részére a platformon keresztül. Így a fogyasztók a távolságok ellenére egyszerűen tudják érvényesíteni jogaikat.

1.5.4. Bírósági eljárás kezdeményezése

Amennyiben a Felhasználó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint. A pert keresetlevéllel kell megindítani. A keresetlevélhez csatolni kell minden olyan okiratot, annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik a Felhasználó.

A keresetlevélben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

2. ÁSZF célja és hatálya

Jelen ÁSZF célja webshopban biztosított árucikkek értékesítésére- vagy elektronikus kereskedelmi szolgáltatás igénybevételére (a továbbiakban együttesen: szolgáltatásokre) vonatkozó szerződés általános jogi- és kereskedelmi feltételeinek meghatározása.

2.1. Az ÁSZF hatálya

2.1.1. Személyi és tárgyi hatály

Jelen ÁSZF a Szolgáltatóra és a Szolgáltatást igénybe Felhasználóra, és a webshopban indított és lebonyolított termékértékesítésre vonatkozik.

2.1.2. Időbeli hatály

Jelen ÁSZF a címlapon megjelölt időponttól válik hatályossá, érvényessége megszűnik visszavonáskor vagy új verzió kiadásakor.

2.2. Közzététel

Az ÁSZF hatályos és hatályát vesztett verzióit Szolgáltató a Szolgáltatás internetes honlapján teszi közzé.

3. Rendszerkövetelmények, rendszerhasználati feltételek, rendelkezésre állás, webshop elérhetősége

3.1. Minimális rendszerkövetelmények, webshop használati feltételek

Szolgáltatás böngészőn keresztül érhető el. Szolgáltató a Szolgáltatás elérhetőségét nem korlátozza egy böngésző, valamint egy végfelhasználói eszköz típus vonatkozásában sem. Azonban a Szolgáltatás biztosításakor meghatároz olyan hálózati követelményeket és böngésző típusokat, ahol garantálja jelen ÁSZF- -ben rögzített funkciók teljeskörűségét, minden egyéb esetben a felelősséget a funkciók működésével kapcsolatban kizárja. Hálózati követelmények és támogatott böngésző típusok az alábbiak:

Támogatott böngésző típusok: Chrome/Edge/Firefox aktuálisan publikált verziót megelőző 2 verzióig.

Hálózati kapcsolat: Stabil, legalább 15/25 mbps sebességű internet kapcsolat, VPN használata nélkül.

Szolgáltató kizárja a nem a saját érdekkörében felmerülő hálózati problémák miatti elérhetőséggel kapcsolatos felelősségét.

Szolgáltatás nyelvezete alapértelmezetten magyar nyelvű, a Felhasználó eszköze általi fordítás egyezéséért a Szolgáltató felelősséget nem vállal (az eszköz által fordított tartalmak eltérhetnek a magyar nyelvű tartalmaktól).

4. Felhasználókkal kapcsolatos követelmények

Webshopot Felhasználóként szerzőképes természetes személyek és jogi személyek használhatják. Szolgáltató a webshopot az Európai Gazdasági Térség tagállamainak területén belül regisztrált IP-címtartományok részére tesz korlátozások nélkül bárhonnan elérhetővé.

5. A Szolgáltatás igénybevétele

5.1. Regisztráció nélkül elérhető funkciók

5.1.1. Termékkategóriák ikon

A Termékkategóriák ikonra kattintva a webshopban elérhető szolgáltatásokat fő termékcsoportok alapján listázva tekintheti meg a Felhasználó.

5.1.2. Főoldal menüpont

A Főoldal menüpontra kattintva az webshop nyitóoldalára navigálható a Felhasználó.

5.1.3. Szolgáltatások menüpontok

A webshopot megnyitva a Felhasználó a szolgáltatások lista nézetét tekintheti meg, és számos módon szűrhet a szolgáltatások között, a találatokat rendezheti a felületen.

Az egyes szolgáltatásokre kattintva megnyitható azok részletező adatlapja. A részletező adatlapon a termék megnevezése, lényeges tulajdonságainak leírása mellett a termékről elérhető képeket és véleményeket is megtekintheti a Felhasználó, amennyiben ez az adott termék kapcsán rendelkezésre áll. A webshopban a szolgáltatás első kiválasztása és az igényfelmérő kérdőív kitöltése még nem jár azonnali fizetéssel.

Mind a lista nézetből, mind a termék részletező adatlapjáról lehetőség van a termék kiválasztott darabszámban történő vásárlói kosárba tételére a „Kosárba" gomb megnyomásával.

5.1.4. Kapcsolat menüpont

A Kapcsolat menüpontban megtekintheti a Felhasználó Szolgáltató kapcsolattartási adatait.

5.1.5. Nagyító ikon 

A Nagyító ikonra kattintva a webshopban listázott szolgáltatások között kereshet a Felhasználó a keresési paraméter beírásával.

5.1.6. Fej ikon 

A Fej ikonra kattintva a Felhasználó:

- a Belépés gombra kattintva bejelentkezhet a felhasználói fiókjába, amennyiben rendelkezik már regisztrációval,
- vagy elvégezheti a regisztrációt a Regisztráció gombra kattintva.

5.1.6.1. Belépés

Belépésre regisztrációt követően van lehetősége a Felhasználónak. Belépéshez a Felhasználó regisztrált email címét és jelszavát köteles megadni, vagy amennyiben van lehetőség a felületen közösségi fiókkal történő bejelentkezésre, az elérhető és kiválasztott közösségi fiók gombra kattintva végezhető el a bejelentkezés.

5.1.6.2. Jelszó emlékeztető

Ha Felhasználó elfelejtette jelszavát, lehetősége van a Jelszó emlékeztető gombra kattintva kérheti új jelszó beállítására alkalmas link megküldését regisztrált email fiókjába. A jelszó beállítására alkalmas link megküldése haladéktalanul megtörténik a regisztrált email címre. Az emailben küldött linkre kattintva van lehetőség új jelszó megadására a webshopban regisztrált fiókhoz.

5.1.6.3. Regisztráció

Felhasználó a Regisztráció gombra kattintva végezheti el fiókregisztrációját a felületen. Ehhez rögzíteni szükséges:

- nevét
- email címét
- felületen használandó jelszavát.

Egy email címmel egy regisztráció végezhető el.

A regisztráció véglegesítéséhez email kerül megküldésre a megadott email címre, a felhasználói fiók aktiválása az emailben küldött linkre kattintva végezhető el.

A felhasználói fiók a regisztrációs email megküldésétől számított 1 hónapig végezhető el, ezt követően a megkezdett regisztráció törlésre kerül.

Felhasználó felelős valamennyi, elektronikus levélcíméhez vagy tárhelyéhez kapcsolódó hibáért, többek között a hibás e-mail cím megadásából fakadó, vagy az email fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatti kézbesítési problémákért, a Szolgáltató kizárja a felelősségét ezekben az esetekben a regisztrációs email kiküldésének meghiúsulásáért.

5.1.6.3. 1) Kapcsolattartási adatok

Kapcsolattartási adatok menüpontban Felhasználó nevét, email címét, telefonszámát rögzíti. Ez azért szükséges, mert a termék Felhasználóhoz történő kézbesítéséig felmerülhet olyan kérdés/probléma, amit telefonon egyeztetni szükséges, az email címre pedig minden esetben megküldésre kerül a megrendelés visszaigazolása, a szerződéses dokumentumok, a termékkel kapcsolatos esetleges kiegészítő információk, és a vásárlásról kiállított számla. Felhasználó az email cím megadásával elfogadja, hogy a számla emailben kerül megküldésre részére.

Felhasználó a felületen jogosult felhasználói fiók regisztrációt kezdeményezni a „Szeretném elmenteni az adataimat fiókba" gombra kattintva. Ilyen esetben a „Regisztráció" fejezetben leírtak szerint történik a felhasználói fiók generálása a vásárlással egyidőben.

5.1.6.3. 2) Számlázási információk

A Számlázási információk menüpontban rögzítheti a Felhasználó az értékesítésről kiállítandó számla Vevő adatait. Vevő adatait eltérhetnek a Felhasználó adataitól. Lehetőség van jogi személy adatainak megadására is. Amennyiben Felhasználó a számlán szerepeltetni kívánt vevői adatokat tévedésből helytelenül adta meg, a Megrendeléstől számított 3 napon belül kérheti Szolgáltató 1.1 pontban megjelölt elérhetőségein a számla sztornózását, és új számla kiállítását.

5.1.6.3. 3) Szállítási mód és cím

A szolgáltatás teljesítése elektronikus úton történik. Az elkészült elemzés, jelentés, akcióterv, javaslat vagy egyéb eredménytermék e-mailben, a webshop felhasználói fiókján keresztül vagy elektronikus letöltési hivatkozással kerül átadásra.

5.1.6.3. 4) Fizetési mód

A webshopban a szolgáltatás első kiválasztása és az igényfelmérő kérdőív kitöltése még nem jár azonnali fizetéssel. A szükséges adatok beérkezését és azok előzetes szakmai ellenőrzését követően, amennyiben a szolgáltatás teljesíthető, a Szolgáltató fizetési felhívást/díjbekérőt küld az ügyfél részére. A szolgáltatási díj banki átutalással fizethető meg. A szakmai teljesítés a díj jóváírását követően kezdődik. Banki átutalás során Felhasználó köteles a megjegyzés rovatba rögzíteni a rendelési azonosítót a tranzakció beazonosíthatóságához.

5.1.7. Elállás a szerződéstől link használata

Ha Felhasználó a webshopban regisztrációval végzett vásárlás, lehetősége van a linkre kattintva is kitöltenie az elállási nyilatkozatot jelen ÁSZF-ben rögzített keretek között. A nyilatkozat kitöltését követően egy összefoglaló kerül megjelenítésre a kitöltött adatokkal, a nyilatkozat betöltése az „Elállás megerősítése" gombbal véglegesíthető.

Sikeres beküldés után a Felhasználó azonnali visszajelzést kap a böngészőben, és a nyilatkozatban rögzített e-mail címre is kap átvételi elismervényt.

5.2. Regisztrációt követően elérhető Szolgáltatások

5.2.1. Profilom menüpont

A Profilom menüpont alatt Felhasználó áttekintheti és módosíthatja a regisztráció során megadott adatait. A módosított adatok a Mentés gombbal rögzíthetőek. A lap alján elhelyezett Fiók törlése gombbal törölheti regisztrációját, ehhez felhasználói fiókja jelszavának megadása szükséges.

5.2.2. Korábbi rendelések menüpont

Bejelentkezett felhasználó a Korábbi rendelések menüpontban áttekintheti a felületen leadott korábbi megrendeléseinek adatait.

5.2.3. Kedvenceim menüpont

Bejelentkezett felhasználó a szolgáltatások lista nézetében, valamint az adott termék részletező adatlapján a „” ikonra kattintva az adott terméket a „kedvencek” között is rögzítheti. A Kedvenceim között elhelyezett szolgáltatásokat a Kedvenceim menüpontban összegyűjtve listázza a webshop.

5.2.4. Kilépés menüpont

A Kilépés menüpontban kiléphet a felhasználói fiókból.

5.2.4.1. Kosár menüpont

Vásárlás a webshopban kizárólag felhasználói fiók létrehozását követően végezhető.

Amennyiben bármilyen termék esetén a Kosárba gombra kattint a Felhasználó, az adott termék a Kosár menüpontban megjelenik. A Kosár menüpontból törölhető a kiválasztott termék, vagy megváltoztatható annak darabszáma. A Megrendelés gombra kattintva léphet tovább a Felhasználó a vásárlás véglegesítésére szolgáló Megrendelés nézetre, ahol a Kosárba helyezett szolgáltatások tekintetében véglegesíthető a vásárlás.

A Vásárlás folytatása gombra kattintva Felhasználó folytathatja a webshopban a szolgáltatások közötti válogatást.

5.2.4.2. Megrendelés nézet

Megrendelés nézetben az alábbi adatcsoportok kitöltése után véglegesíthető a vásárlás:

- Kapcsolattartási adatok
- Számlázási információk
- Szállítási mód és cím
- Fizetési mód
- Megrendelés.

A Megrendelés nézet jobb oldalán - valamennyi adatmegadási felületen elérhetően- összesítésre a kosárban véglegesítendő szolgáltatások., a szolgáltatások után fizetendő vételár. Felhasználó a nézetben is jogosult a szolgáltatások darabszámát módosítani, valamint a kosárból terméket törölni. Amennyiben Felhasználó rendelkezik Kuponkóddal, a nézetben rögzítheti azt. Valid kuponkód esetén a szolgáltatások után fizetendő vételár összege csökkentésre kerül a kuponkód által elérhető kedvezmény összegével.

6. A szerződéskötés szabályai, folyamata, szerződés időbeli hatálya, szerződés megszűnése, módosítása

6.1. Szerződéskötés szabályai, folyamata

Szerződéskötésnek nem feltétele a Felhasználó regisztrációja.

Szerződés az 5.1.6.5. pontban leírt Megrendelés nézetben a Kapcsolattartási adatok, Számlázási adatok, Szállítási mód és cím megadását követően a Megrendelés összegző oldalon véglegesíthető. A Megrendelés összegző oldalon Felhasználó összesítve láthatja a folyamat során megadott valamennyi adatát, és a kiválasztott szolgáltatásokat, szolgáltatások után és a kiválasztott szállítási mód alapján fizetendő vételárat. Megrendelés az „*Elfogadom a Vásárlási feltételek, Adatkezelési tájékoztató és Vásárlói információk dokumentumokban foglaltakat*" előtti pipáló négyzet kipipálásával véglegesíthető. A négyzet kipipálásával Felhasználó elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat (Vásárlási feltételek), valamint a linken elérhető Adatkezelési tájékoztatóban és a Vásárlói információk dokumentumban foglaltakat, mint szerződési feltételeket, és a szerződési feltételek ismeretében megvásárolja a kosárba helyezett szolgáltatásokat a megrendelés során rögzített feltételekkel a Megrendelés leadása gomb megnyomásával.

A webshopban a szolgáltatás első kiválasztását követően igényfelmérő kérdőív kerül kiküldésre a Felhasználó részére. Az igényfelmérő kérdőívet a Felhasználónak a Szerződés megkötéséhez kitöltve vissza kell küldenie a Szolgáltatónak. Az igényfelmérő kérdőív kitöltése még nem jár azonnali fizetéssel. A szükséges adatok beérkezését és azok előzetes szakmai ellenőrzését követően, amennyiben a szolgáltatás teljesíthető, a Szolgáltató fizetési felhívást/díjbekérőt küld a Felhasználó részére. A szolgáltatási díj banki átutalással fizethető meg.

A szakmai teljesítés a díj jóváírását követően kezdődik.

E tartalmak alapján jön létre Felhasználó és Szolgáltató között a Szerződés.

Szolgáltató a webshopban elérhetővé teszi jelen ÁSZF dokumentum mindenkori hatályos verzióját, mely a Szolgáltató nyilvános ajánlatának minősül. Szerződéskötés magyar nyelven történik, és írásban kötött megállapodásnak minősül.

Szerződéskötés időpontja a Szolgáltató fizetési felhívást/díjbekérő alapján történő díjfizetés időpontja.

Szolgáltató nem ellenőrzi a regisztráló személy személyazonosságát, az adatbekérőben rögzített adatokat, Felhasználóra vonatkozó és a Felhasználó által megadott adatokat hitelesnek fogadja el. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azon károkért vagy hiányosságokért, amelyek az Felhasználó által hiányosan, tévesen vagy késedelmesen szolgáltatott adatokra, információkra és nyilatkozatokra vezethetők vissza.

A Szerződés létrejöttével a Felhasználó kijelenti, hogy a jelen ÁSZF Szolgáltató és Felhasználó jogaira és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatásokat - megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadta, továbbá jognyilatkozatot tesz azzal kapcsolatban, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatai kezelésével kapcsolatos az ÁSZF-ben, valamint az Adatkezelési tájékoztatóban rögzített tájékoztatást megértette és tudomásul veszi.

Szerződés létrejöttét a Szolgáltató által őrzött napló adatok, és a banki bizonylatok igazolják. Szolgáltató a napló adatokat és a banki bizonylatokat az adatkezelési tájékoztatóban rögzítetteknek megfelelő ideig őrzi meg. Szerződés tartalmát az ÁSZF szövegezése és a Felhasználó rendszerhasználatával kapcsolatos napló adatok, és a banki bizonylatok együttesen alkotják. A létrejött Szerződést Szolgáltató külön nem iktatja, de gondoskodik a mindenkor irányadó ÁSZF szövegének, valamint az előző mondatban meghatározott adatoknak adatkezelési tájékoztatóban rögzített ideig történő megőrzéséről.

7. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól 45/2014. (II. 26) Korm. rendelet 11. §-a szerinti, a távollévők között kötött szerződésekre vonatkozóan a szerződéskötést megelőző tájékoztatás a Szerződés vonatkozásában

Felhasználó a Szolgáltatások igénybevételekor fogyasztónak minősülhet, ha megfelel a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2.§ 10. pontjában meghatározottaknak.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek vonatkozásában továbbá fogyasztó:

- a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje; továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együtt: KKV), amely közszolgáltatást vesz igénybe, vagy a kereskedelemről szóló törvény szerinti kiskereskedelmi tevékenység keretében terméket vásárol, használ, igénybe vesz vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje;

- a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában az **(EU) 2018/302 rendelet szerint vevőnek minősülő vállalkozás.**

Ezekben az esetekben Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, mint fogyasztót az alábbiakról.

7.1. Vásárolható szolgáltatások tulajdonságai

Szolgáltatások igénybevétele esetén vásárolható szolgáltatások tulajdonságai megtalálhatók az adott termék webshopban elérhető adatlapján. Az adatlapon teljes körű tájékoztatás található a megvásárolható szolgáltatásokról és azok áráról, bruttó formában (tartalmazza az esetenként fizetendő ÁFÁ-t), utalással a törvényes magyar fizetőeszközre, "Ft" formátumban. Amennyiben Szolgáltató olyan szolgáltatásokat értékesít, amelyekre az egységár feltüntetését a jogszabályok megkövetelnék, ez a termék adatlapján kerül feltüntetésre.

7.2. Hibás teljesítés

A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a termék a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

Nem teljesít hibásan Szolgáltató, ha Felhasználó a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Vélelmezni kell, hogy a teljesítést követő egy éven belül az Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában megvolt, kivéve, ha e vélelem a dolog természetével vagy a hiba jellegével összeegyeztethetetlen. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy egy éven belül felismert hiba esetén a bizonyítás terhe a Szolgáltatót terheli. Ugyanezt kell alkalmazni a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő Felhasználó vásárlása esetén azzal a különbséggel, hogy a teljesítést követő hat hónapon belül felismert hibára vonatkozik ez a rendelkezés.

7.3. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, üzleti tevékenységének helye az 1.1 pontban került rögzítésre. Bizonyos esetekben Szolgáltatás közvetített szolgáltatást tartalmaz.

7.3.1. Ügyfélszolgálat, Panaszkezelés

Felhasználók részére Szolgáltató az.1.3 pontban megjelölt elérhetőségeken biztosít ügyfélszolgálatot.

Felhasználó a panaszait a Szolgáltató 1.3 pontban megjelölt elérhetőségeken nyújthatja be.

7.4. Ellenszolgáltatások feltüntetése

A Szerződés szerinti termékért, illetve szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás általános forgalmi adót tartalmazó teljes összegét a díjbekérő tartalmazza, megjelölve a bruttó árakat. Az itt feltüntetett bruttó árakon felül a fogyasztónak további költsége nem merülhet fel. Szolgáltató határozatlan időre szóló vagy átalánydíjas szerződést nem alkalmaz. Az ellenszolgáltatás összege az adott vásárlásra vonatkozó valamennyi költséget tartalmazza. A feltüntetett árak az ellenszolgáltatás adóval megnövelt teljes összegét tartalmazzák magyar forintban kifejezve, bruttó árak, az ÁFA összegét magukban foglalják. Az ellenszolgáltatás teljes összege valamennyi költséget tartalmazza.

7.5. Emelt díjas szolgáltatás

Szolgáltató emelt díjas szolgáltatást nem alkalmaz.

7.6. Ellenérték megfizetésén túlmenő kötelezettségek

A vásárlási folyamat során a Felhasználónak az ellenérték megfizetésén túlmenő kötelezettségei nincsenek.

7.7. Elállás, felmondás joga

A Felhasználót megillető elállási és felmondási jog gyakorlásának határidejéről és egyéb feltételeiről szóló információkat a jelen dokumentum 7.8.5 és 7.11 pontja tartalmazzák. A Szolgáltató olyan tranzakciókat nem bonyolít, amely során a Felhasználót megillető elállási és felmondási jog gyakorlása miatt a Felhasználó köteles lenne megtéríteni Szolgáltató ésszerű költségeit.

Felhasználó a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet 29. §. (1) a) bekezdése alapján az elállási jogát, illetve felmondási jogát nem gyakorolhatja a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg.

Szolgáltató nem alkalmaz hátrányos területi megkülönböztetést az egyes Felhasználókkal szemben – kivéve, ha hatályos jogszabály vagy más jogi norma ezt kötelezővé teszi (szankciók és más hasonló korlátozások). Nem Magyarország területéről indított megrendelésekre is jelen ÁSZF rendelkezései irányadóak azzal, hogy a jelen pont értelmezésében Felhasználó akkor minősülő fogyasztónak, ha valamely EU tagállam állampolgára, vagy valamely EU tagállamban lakóhellyel rendelkezik, vagy az a vállalkozás, amely valamely tagállamban letelepedési hellyel rendelkezik, és az Európai Unión belül kizárólag végfelhasználás céljából vásárol árut vagy vesz igénybe szolgáltatást.

7.8. Kellékszavatosság, termékszavatosság

7.8.1. Kellékszavatosság

Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv és a 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet szabályai szerint. A Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a kellékszavatosság az alábbiak szerint gyakorolható.

Felhasználó az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet. Kérhet:

- kijavítást, kivéve, ha a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna.

Az aránytalan többletköltség fennállásának megállapításakor a Szolgáltatónak figyelembe kell vennie valamennyi körülményt, ideértve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, valamint a szerződésszegés súlyát.

Ha a kijavítást Szolgáltató nem vállalta, vagy e kötelezettségének a dolog tulajdonságaira és az Felhasználó által elvárható rendeltetésére figyelemmel megfelelő határidőn belül, a Felhasználó érdekeit kímélve nem tud eleget tenni, vagy ha Felhasználónak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt, úgy igényelheti az

- ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy
- a szerződéstől elállhat,

de a hibát a Szolgáltató költségére maga nem javíthatja ki, illetve mással sem javíttathatja ki. E bekezdésben írt rendelkezéseket a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásokra is alkalmazni kell.

Felhasználó a választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot.

Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés esetén a hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közöltnek kell tekinteni. A közlés késedelméből eredő kárért a jogosult felelős. Ugyanakkor Szolgáltató felhívja figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti. E bekezdésben írt rendelkezéseket a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásokra is alkalmazni kell.

A teljesítéstől számított egy éven belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket a Szolgáltató nyújtotta. A teljesítéstől számított egy év eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy az Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

7.8.2. Kijavítás

A Szolgáltatónak a szolgáltatás kijavítását észszerű határidőn belül kell elvégezni. Az észszerű határidőt attól az időponttól kell számítani, amikor Felhasználó közölte a hibát a Szolgáltatóval.

7.8.3. Ellenszolgáltatás arányos leszállítása

Felhasználó akkor is jogosult - a szerződésszegés súlyához igazodva - az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelni, vagy a Szerződést megszüntetni, ha

- a Szolgáltató nem végezte el vagy megtagadta a kijavítást, vagy

- ismételt teljesítési hiba merült fel, annak ellenére, hogy a Szolgáltató megkísérelte a szolgáltatás szerződésszerűvé tételét;
- a teljesítés hibája olyan súlyú, hogy azonnali árleszállítást vagy a szerződés azonnali megszüntetését teszi indokolttá; vagy
- a Szolgáltató nem vállalta a szolgáltatás szerződésszerűvé tételét, vagy a körülményekből nyilvánvaló, hogy a Szolgáltató észszerű határidőn belül vagy az Felhasználónak okozott jelentős érdeksérelem nélkül nem fogja a szolgáltatást szerződésszerűvé tenni.

Az ellenszolgáltatás leszállítása akkor arányos, ha annak összege megegyezik az Felhasználónak a szerződésszerű teljesítés esetén járó, valamint az Felhasználó által ténylegesen megkapott áru értékének különbözetével. E bekezdésben írt rendelkezéseket a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásokra is alkalmazni kell.

7.8.4. Jogszavatosság

A Szolgáltató kijelenti, hogy a tanácsadási szolgáltatást a szakmai tőle elvárható legmagasabb gondossággal, a hatályos jogszabályok és a szakmai sztenderdek figyelembevételével nyújtja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a tanácsadási jogviszony gondossági kötelemnek minősül, így a Szolgáltató nem garantál meghatározott üzleti, pénzügyi vagy egyéb eredményt (eredménykötelem hiánya). A tanácsok alapján hozott döntésekért és azok következményeiért kizárólag a Felhasználó felelős.

A Szolgáltató szavatolja, hogy a szolgáltatás nyújtása során átadott dokumentumok, szellemi alkotások és tanácsok felett harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Felhasználó joggyakorlását vagy a szolgáltatás rendeltetésszerű használatát korlátozná vagy megakadályozná.

7.8.5. Elállás a szerződéstől

A Felhasználó szolgáltatási szerződés megszüntetésére vonatkozó kellékszavatossági joga a Szolgáltatónak címzett, a megszüntetésre vonatkozó döntést kifejező jognyilatkozattal gyakorolható. E bekezdésben írt rendelkezéseket a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásokra is alkalmazni kell.

Ha a hibás teljesítés a szolgáltatási szerződés alapján biztosított szolgáltatásnak csak meghatározott részét érinti, és azok tekintetében a szerződés megszüntetésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételei fennállnak, Felhasználó a szolgáltatási szerződést csak a hibás szolgáltatás tekintetében szüntetheti meg, de az azokkal együtt szerzett bármely egyéb szolgáltatás vonatkozásában is megszüntetheti, ha az Felhasználó részéről nem várható el észszerűen, hogy csak a szerződésnek megfelelő a szolgáltatást tartsa meg.

Ha Felhasználó hibás teljesítésre hivatkozva kívánja megszüntetni a szolgáltatási szerződést, a Szolgáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a hiba jelentéktelen. E bekezdésben írt rendelkezéseket a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró mikro-, kis- és középvállalkozásokra is alkalmazni kell.

Felhasználó elállási nyilatkozatát bejelentheti írásban az alábbi elérhetőségek egyikén:

Szolgáltató neve: Haguro Kft.

Székhely: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 10. földszint 1

Email cím: bihallo@gmail.com

vagy a webshop és a rendelésekkel kapcsolatos email láblécében (footer) állandóan megjelenik az „Elállás a szerződéstől” linken keresztül.

Elállási szándék bejelentésért Felhasználó felhasználhatja a mellékletben elérhető nyilatkozatmintát is.

7.9. Szerződéskötést követően gyakorolható nem hibás teljesítésből eredő elállási jog

Felhasználó a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet 29. §. (1) a) bekezdése alapján az elállási jogát, illetve felmondási jogát nem gyakorolhatja a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg.

7.10. Magatartási kódexhez csatlakozás

Szolgáltató a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti magatartási kódexnek nem aláírója és annak nem vetette alá magát.

7.11. Szerződés időbeli hatálya

Szolgáltató és a Felhasználó közötti szerződés határozott időre jön létre, az adott eredménytermék Felhasználó általi átvételéig tart. A szerződés határozatlan időtartamú szerződéssé nem alakul át. A személyre szabott szakértői szolgáltatás eredménye jellemzően elektronikus dokumentum formájában kerül átadásra. A szolgáltatások vállalt teljesítési ideje csomagtól függően jellemzően 2–20 munkanap, amiről Szolgáltató a díjbekérő megküldésével egy időben tájékoztatja a Felhasználót.

7.12. Felhasználó által letét vagy pénzügyi biztosíték nyújtása

Szolgáltató részére a Felhasználó letétet vagy egyéb pénzügyi biztosítékot nem nyújt.

7.13. Fogyasztóvédelmi hatóságok, békéltető testület elérhetőségei, egyéb jogérvényesítési lehetőségek

A különböző jogérvényesítési lehetőségekről a jelen ÁSZF 1.5 pontjában található részletes tájékoztatás.

8. Szerződés megszűnése, módosítása

8.1. Szerződés megszűnése

Szolgáltató és a Felhasználó közötti szerződés határozott időre jön létre, az adott termék átvételéig tart. Szerződés a szolgáltatás teljesítésével megszűnik.
A vásárlás a "Megrendelés elküldése" gomb megnyomása előtt, valamint a díjbekérő megfizetése előtt bármikor, következmények nélkül megszakítható.

Szolgáltató Szerződést technikai okból sztornózhatja a szerződéskötéstől számított 48 órán belül, ebben az esetben szolgáltatás kifizetett ára visszafizetésre kerül.

8.2. Szerződés egyoldalú módosításának feltétele

A Szolgáltató a Felhasználóval kötött Szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:

a) ha jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja;
b) gazdasági, és/vagy műszaki körülmények olyan változása, amelyek következtében a Szolgáltató az Felhasználónak nyújtott Szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel képes csak nyújtani,

c) elírások javítása, közérthetőséget szolgáló, az adott rendelkezés tartalmát, vagy a már nyújtott Szolgáltatás igénybevételének feltételeit érdemben nem érintő javítások, pontosítások, átfogalmazások, a szöveg szerkezetében történő módosítások,

d) amennyiben a módosítás a Felhasználó a Szolgáltatás valamely jellemzője, vagy valamely rendelkezés tekintetében a Felhasználóra nézve kedvezőbb változást eredményez;

e) vis maior, vagy a Szolgáltatón kívülálló bármely körülményben bekövetkezett lényeges változás indokolja.

Szolgáltató a Szerződés egyoldalú módosítása esetén a Felhasználókat a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 48 órán belül köteles értesíteni az alábbi módon:

a) elektronikus levélben, a Felhasználó kapcsolattartásra célra megadott email címre;

A fenti értesítési módokat a Szolgáltató akkor választhatja, ha maradandó módon rögzíteni tudja, hogy az értesítést a Felhasználónak hitelesen igazolható módon megküldte.

A Szerződés módosítása esetén a Felhasználók jogosultak a szerződést minden hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása nélkül az erről szóló értesítés kézhezvételét követően felmondani. Amennyiben ezen határidőn belül Felhasználó nem él a felmondási jogával, úgy ezen magatartás az Felhasználó részéről a feltételek elfogadását jelenti.

9. Felhasználói adatok módosítása

Felhasználó a webshopban jogosult az általa megadott adatokat módosítani.

10. Szerződés teljesítése

Szerződés teljesítése a jelen ÁSZF szerint történik, oly módon, hogy Szolgáltató biztosítja a webshopban elérhető funkciók használatával a szolgáltatás kézbesítését és választott kézbesítési módnak megfelelő eljuttatását a Felhasználó részére a kézbesítésre vonatkozó egyedi időkorlátok között. A személyre szabott szakértői szolgáltatás eredménye jellemzően elektronikus dokumentum formájában kerül átadásra. A szolgáltatások vállalt teljesítési ideje csomagtól függően jellemzően 2–20 munkanap, amiről Szolgáltató a díjbekérő megküldésével egy időben tájékoztatja a Felhasználót.

11. Szerződő felek felelőssége, jogok és kötelezettségek

Szolgáltató a neki felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan hibákkal okozott károkért, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségen felel. A felelősség mértéke nem haladhatja meg az igénybe vet Szolgáltatás értékét.

A Szolgáltató és Szolgáltató kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amelyet a Felhasználó vagy harmadik személy szerződés-illetve jogellenes tevékenysége vagy mulasztása okozott.

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a közvetett károkért, az elmaradt haszonért (elmaradt vagyoni előnyért), a közvetett veszteségekért vagy az üzletmenet kieséséből eredő károkért.

A Szolgáltató teljes szerződéses és szerződésen kívüli kártérítési felelősségének felső határa a jelen ÁSZF/egyedi szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért a Felhasználó által ténylegesen megfizetett szolgáltatási díj összege

12. A Szolgáltató és Szolgáltató jogai és kötelezettségei

12.1. A Szolgáltató és Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató és Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben meghatározottak szerint jár el.

Felhasználó által a webshop használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat (például vélemények) Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal. Szolgáltató jogosult a közzétett tartalmak törlésére, ha azok tartalma jogellenes, trágár, alkalmas jó hírnév- vagy becsületsértésre.

Felhasználó által a webshop használatával kapcsolatban közölt megjegyzéseken, észrevételeken, javaslatokon és ötleteken (a továbbiakban: vélemények) a Szolgáltató korlátlan és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez, ez azonban nem jelenti azt, hogy bármely bejegyzés, megjegyzés stb. a Szolgáltató véleményét tükrözné. A Szolgáltató korlátozás nélkül jogosult a webshop használói észrevételeinek hasznosítására, felhasználására, átadására, közzétételére, törlésére, nyilvánosságra hozatalára anélkül, hogy ezért bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania.

A Szolgáltató jogosult alvállalkozókat, adatfeldolgozókat igénybe venni. Az alvállalkozókért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna.

12.2. Felhasználó jogai és kötelezettségei

Felhasználó jogosult a Szolgáltatásokat jelen ÁSZF -ben meghatározottak szerint használni.

Felhasználó jogosult a webshopban észlelt kifogásolható tartalmak jelzésére Szolgáltató felé az ügyfélszolgálat elérhetőségeire.

Felhasználót teljes körű felelősség terheli a felhasználói fiókjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve azon keresztül történő mindennemű tevékenységgel kapcsolatban. Felhasználó vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltató ügyfélszolgálatát adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon való megsértése esetén.

Felhasználó kijelenti, hogy adatai a valóságnak megfelelően kerültek megadásra a webshopban. A Szolgáltató kizárja felelősségét a webshopban megadott téves, hibás vagy hamis adatok megadásából eredő kárért. A Szolgáltató a Felhasználó által megadott adatoknak megfelelően felel a teljesítésért és a számla kiállításáért. A Szolgáltató jogosult törölni a nyilvánvalóan hibás vagy hamis adatokat, továbbá kétség esetén jogosult Felhasználó valódiságát ellenőrizni a megadott kapcsolattartási adatok használatával.

13. Díjak, fizetési módok, számlázás

13.1. Díjak

Szolgáltatás igénybevételére a Szolgáltató és a Felhasználó között szerződés jön létre, amelynek keretében a Felhasználó a szolgáltatásért a meghatározott díjat fizeti meg a Szolgáltatónak.

A díjbekérőben rögzített vételár az általános forgalmi adót és egyéb közterheket is tartalmazó módon (bruttóban) kerül feltüntetésre. A szolgáltatások ára magyar forintban (Ft) kerül feltüntetésre.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatás vételára nem módosul a megrendelés és az eredménytermék átvétele közötti időszakban.

Ha a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás/téves ár kerül egyes szolgáltatások mellett felültüntetésre - különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, irreális árra (pl. a termék közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, feltűnő értékaránytalanság, valamint esetleg rendszerhiba miatt megjelenő 0,- Ft-os vagy 100,- Ft alatti vételára) - , akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatás hibás áron szállítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében a Felhasználó indokolás nélkül elállhat vásárlási szándékától.

13.2. Fizetés előre utalással

A kiválasztott szolgáltatások megrendelése után a Felhasználó előre utalással rendezheti a vételárat, az utalás közleménye rovatban köteles feltüntetni a rendelés azonosítóját. Be nem azonosítható utalás esetén Szolgáltató a beérkezett összeget 5 munkanapon belül, az átutalási költségek levonását követően visszautalja a tranzakciót indító számlaszámra.

13.3. Számlázással kapcsolatos információk

Szolgáltatások kapcsán a vásárlás elektronikus bizonylatai Szolgáltató saját székhelyén, illetve elektronikus formában, a Szolgáltató számlázási programjában őrzi meg.

Felhasználó a vásárlásról ún. e-számlát (elektronikus számlát) kap. Az elektronikus számla egy olyan számla, ami elektronikus jelek formájában tartalmazza a számla adatokat. Az elektronikus számla csak elektronikus formában állítható ki, továbbítható és tárolható, annak papír alapú módozata eredeti hiteles dokumentumként nem használható.

Szolgáltató az e-számlát Felhasználó által megadott adatok alapján, automatikusan, e-számla szolgáltató (számlázz.hu, üzemeltető: KBOSS.hu Kft., adószám: 13421739-2-41, cégjegyzékszám: 01 09 303201, székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7.). közbeiktatásával bocsátja ki.

Az elektronikus számlákat a számlázz.hu a saját székhelyén őrzi. Felhasználó a vásárlási folyamat megindításával kifejezetten kijelenti, hogy elfogadja az e-számlát, illetve adatai átadását az e-számla szolgáltatója részére.

13.3.1. Számlaadatok módosítása

Amennyiben a Felhasználó a számlán szerepeltetni kívánt vevői adatokat tévedésből helytelenül adta meg, és a számla ezzel a helytelen tartalommal került kiállításra, úgy a Felhasználónak egy alkalommal lehetősége van a számla módosítását kérni. A számviteli és adózási kötelezettségekre és határidőkre tekintettel a módosítási igényt a számla teljesítési dátumának naptári hónapjában, valamint az azt követő naptári hónap 5. naptári napján belül szükséges jelezni. Felhasználó a számlamódosítási igényét az ügyfélszolgálatnak továbbított e-mailben vagy a chat-es csatornákon keresztül kérheti.

14. Szerzői jogi kikötések

A webshop egésze, annak grafikus elemei, szövege, blogbejegyzésben írt cikkek és technikai megoldásai és a szolgáltatás elemei szerzői jogi védelem vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog alatt állnak. A Szolgáltató a szerzői jogi jogosultja vagy a feljogosított használója a webshopon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak, bármely szerzői műnek, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát, fotót és egyéb anyagokat, a webshop felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást).

Webshop tartalmának, valamint egyes részeinek fizikai vagy más adathordozóra mentése vagy kinyomtatása – kivéve, ha jogszabály kifejezetten ezzel ellentétesen rendelkezik - kizárólag a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén engedélyezett.

A fentiekben meghatározott, felhasználási engedély nélküli tartalom felhasználása esetén a Szolgáltató kártérítés, kötbér és/vagy sérelemdíj követelésére jogosult.

A jelen ÁSZF-ben kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően, a webshop használata, illetve az ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot a Felhasználónak a webshopban szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására.

Tilos minden olyan tevékenység, amely a webshop adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul, kivéve, ha erre a Szolgáltató előzetesen írásbeli engedélyt adott.

Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a webshop által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a webshop adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.

15. Vis major

A Szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan a felek érdekkörén, és ellenőrzésén kívül álló, a Szerződés megkötése után bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a Szolgáltató vagy Felhasználó által elháríthatatlan, és a szerződés teljesítését akadályozza, vagy meghiúsítja.

Szolgáltató és Felhasználó mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis major miatt következett be.

"Vis major" esetében a Szolgáltató vagy Felhasználó legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

16. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szolgáltatás igénybevétele, illetve nyújtása során tudomásukra jutott üzleti titkokat az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény törvényben foglaltak szerint megőrzik, a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint védik jogosulatlan harmadik fél vagy felek általi megismeréstől.

17. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni.

Amennyiben a felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy jogvita esetén a mindenkor hatályos Polgári perrendtartás (Pp). szerint illetékes bíróság jár el.

Bármely vitás kérdés felmerülése esetén Felhasználó jogosult az esetleges bírósági eljárást megelőzően békéltető testülethez fordulni, amennyiben jogszabályok szerinti fogyasztónak minősül. Az illetékes békéltető testület megnevezését és elérhetőségeit jelen szabályzat 1. fejezete tartalmazza.

A jelen ÁSZF--ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az ÁSZF dokumentumban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szolgáltató vagy Szolgáltató részéről bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Amennyiben a Szolgáltató valamely, jelen ÁSZF alapján őt megillető jogát nem gyakorolja, nem tekinthető az adott jogról történő lemondásnak.

ÁSZF-ben meghatározott jogviszonyokra irányadó jog Magyarország és az EU közvetlenül hatályos jogszabályai. Lényeges jogszabályként kiemelendő jogforrások:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2011. évi CXX. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (különösen a Hatodik Könyv)
- 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 373/2021. (VI. 30.) Kormányrendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti, az áruk adásvételére, valamint a digitális tartalom szolgáltatására és digitális szolgáltatások nyújtására irányuló szerződések részletes szabályairól
- 151/2003. (IX.22.) Kormányrendelet a tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról
- 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról

Melléklet: Elállási-/Felmondásinyilatkozat-minta

Elállási-/Felmondási nyilatkozat

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltse ki és juttassa vissza)

Címzett:	Haguro Kft.
Kézbesítési cím:	3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 10. földszint 1
Email cím:	bihallo@gmail.com

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja/átvétel időpontja:

Fogyasztó(k) neve:

Fogyasztó(k) címe:

Visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módon kérem a kifizetett ellenérték megfizetését.

A fogyasztó(k) aláírása (kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén):

Kelt